



InnoImpact

Förderprogramm für innovative Startups im Bereich Social Entrepreneurship

Gültig ab 01.10.2023 (Stand 01.01.2024)

1.	Förderziele und Zwecksetzung	3
2.	Antragsberechtigte	4
3.	Zuwendungsvoraussetzungen	4
4.	Art, Umfang und Höhe der Zuwendung	5
4.1	Zuwendungsart	5
4.2	Finanzierungsart	5
4.3	Form der Zuwendung und Bewilligungszeitraum	5
4.4	Höhe der Zuwendung	6
5.	Erfolgskontrolle und sonstige Zuwendungsbestimmungen	6
6.	Verfahren	7
6.1	Antragsverfahren	7
6.2	Bewilligungsverfahren	7
6.3	Auszahlungsverfahren	8
6.4	Verwendungsnachweisverfahren	8
6.5	Rückzahlung der Fördermittel	9
7.	Rechtsgrundlagen und zu beachtende Vorschriften	10
7.1	Zuwendungsrechtliche Grundlagen	10
7.2	Beihilferechtliche Grundlagen	10
7.3	Durchführung der Förderung	10
8.	Inkrafttreten	10

1. Förderziele und Zwecksetzung

Mit dem Förderprogramm InnolImpact sollen Gründer/innen und Gründungsteams von innovativen Startups im Bereich Social Entrepreneurship in der Vorgründungs- und Gründungsphase durch einen pauschalen personengebundenen Zuschuss zur Finanzierung von Lebensunterhalt und mit dem Gründungsvorhaben verbundenen Kosten unterstützt werden. Dies erfolgt mit dem Ziel, die Vorbereitung, Umsetzung und Weiterentwicklung von aussichtsreichen innovativen Gründungsvorhaben in Hamburg zu unterstützen, die sich, gemäß der Social-Entrepreneurship-Strategie der Freien und Hansestadt Hamburg, durch drei Kriterien auszeichnen:

1. Gesellschaftliche Dimension: „Das primäre Ziel von Social Entrepreneurship ist die Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen im sozialen oder ökologischen Bereich.“ (Positive Einwirkung auf mindestens eines der UN Sustainable Development Goals - SDGs)
2. Unternehmerische Dimension: „Dies wird durch kontinuierliche Nutzung unternehmerischer Mittel erreicht und resultiert in neuen und innovativen Lösungen.“
3. Governance Dimension: „Durch steuernde und kontrollierende Mechanismen, wie Wirkungsanalyse und transparente Unternehmensführung, wird sichergestellt, dass die gesellschaftlichen Ziele intern und extern gelebt werden.“

Mit dem Förderprogramm werden folgende Ziele verfolgt:

- Umsetzung der Social-Entrepreneurship-Strategie der Freien und Hansestadt Hamburg
- Förderung innovativer Ideen und der Entstehung/Entwicklung innovativer Unternehmen
- Unterstützung des Beitrags Hamburgs zur Erreichung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen
- Schaffung neuer wettbewerbsfähiger und zukunftssicherer Arbeits- und Ausbildungsplätze in Hamburg
- Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit und der Innovationskraft des Standorts Hamburg
- Steigerung der Attraktivität Hamburgs als Social Entrepreneurship- und Startup-Standort

Die Fördermittel werden durch die Hamburgische Investitions- und Förderbank (kurz: IFB Hamburg) auf Basis einer Bewertung der IFB Innovationsstarter GmbH und einer Förderempfehlung des Vergabeausschusses des Programms InnolImpact bewilligt.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung seitens der Antragstellenden. Vielmehr entscheidet die bewilligende Stelle aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

2. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind

- Natürliche Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften (z.B. GbR), sofern sie die Geschäftstätigkeit noch nicht aufgenommen haben, bzw. diese weniger als ein Jahr Bestand hat, und
- juristische Personen (z.B. (g)GmbH, (g)UG, e.V., e.G.), die in der Regel weniger als zwei Jahre bestehen und in der Regel weniger als 10 Mitarbeiter/innen (in Vollzeitäquivalenten inkl. tätigen Gründern) beschäftigen und deren Jahresumsatz oder Jahresbilanzsumme 2 Mio. € nicht übersteigt.

Primär sollen Gründungsteams gefördert werden, die Förderung von Einzelgründerinnen und –gründern ist jedoch grundsätzlich ebenfalls möglich. Gründungsteams aus natürlichen Personen in der Vorgründungsphase werden spätestens mit Antragstellung zu einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR).

Je Gründungsteam werden maximal 3 Gründungspersonen gefördert.

Der Übergang der Förderung von einer natürlichen Personen oder rechtsfähigen Personengesellschaft auf ein neugegründetes Unternehmen (juristische Person) innerhalb des Förderzeitraums ist möglich. Dies wird über einen schriftlichen dreiseitigen öffentlich-rechtlichen Vertrag zwischen der IFB Hamburg und den Zuwendungsempfängenden geregelt.

3. Zuwendungsvoraussetzungen

Gefördert werden innovative Startups aller Branchen, deren primäres Ziel die Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen insbesondere im sozialen und ökologischen Bereich ist und die damit auf mindestens eins der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen (SDGs) einzahlen.

Förderfähige Gründungsvorhaben zeichnen sich dadurch aus, dass

- die gesellschaftlichen Problemfelder und betroffenen Stakeholder konkret benannt und mit einer innovativen Lösung inkl. eines nachvollziehbaren Wirkungsmodells adressiert werden
- sich ihre innovativen Produkte oder Dienstleistungen signifikant von bisherigen verfügbaren Lösungen abheben,
- sie mit unternehmerischen Mitteln arbeiten, die Gewinnerzielungsabsicht jedoch hinter dem gesellschaftlich nachhaltigen Zweck zurücksteht,
- sie Aussichten auf einen dauerhaften Erfolg (insbesondere „Marktpotenzial“ für ein zumindest teilweise umsatzgestütztes Finanzierungsmodell) haben, und
- besondere Risiken bei der weiteren Konzeption und Markteinführung aufgrund der Neuartigkeit bestehen.

Die Förderung erfolgt grundsätzlich ohne Einschränkung auf Wirtschaftszweige; von der Förderung ausgenommen sind jedoch Unternehmen in Schwierigkeiten¹ und Unternehmen, die im Sinne des europäischen Wettbewerbsrechts auszuschließen sind.² Die Förderung greift für die Phase der Vorgründung (Pre-Seed) und die erste Phase des Unternehmensaufbaus/Wachstums. Das übergeordnete Ziel der geförderten Aktivitäten muss daher der weitere Unternehmensaufbau sein. Im geförderten Zeitraum bilden diese Aktivitäten das sogenannte Gründungsprojekt.

Damit eine Förderung in Betracht kommt, muss

- es sich um Projektaktivitäten handeln, mit denen bis zum Erlass des Bewilligungsbescheids noch nicht begonnen worden ist,
- die Projektaktivitäten im Wesentlichen in Hamburg durchgeführt werden und der geplante bzw. bestehende Unternehmenssitz Hamburg ist. Bei natürlichen Personen muss sich der Hauptwohnsitz mindestens der Hälfte der für die Förderung vorgesehenen Gründerpersonen in Hamburg befinden,
- die Durchführung des Gründungsprojekts mit so großen wirtschaftlichen Risiken behaftet sein, dass seine Durchführung ohne die Förderung gefährdet bzw. unmöglich wäre und
- in der Projektskizze die Vorlage eines Konzepts für ein tragfähiges Geschäftsmodell bei Antragstellung erfolgen, in der zudem die Gesamtfinanzierung des Gründungsvorhabens nachvollziehbar dargestellt ist.

Die Förderung muss im Sinne des geförderten Gründungsvorhabens zweckentsprechend verwendet werden.

4. Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

4.1 Zuwendungsart

Die Zuwendung wird als Projektförderung zur Vorbereitung und Umsetzung des Gründungsvorhabens gewährt.

4.2 Finanzierungsart

Die Förderung erfolgt als Festbetragsfinanzierung.

4.3 Form der Zuwendung und Bewilligungszeitraum

Die Zuwendung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss für einen Zeitraum von maximal 18 Monaten gewährt. Der Maximalbetrag pro Gründungsvorhaben beträgt **75.000,00 € bei Gründungsteams bzw. 45.000 € bei Einzelgründungen**.

¹ Vgl. Art. 2 Nr. 18 der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17.06.2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Art. 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (EU-ABI. L 187/1 vom 26.06.2014) in der jeweils gültigen Fassung.

² Gemäß Verordnung (EU) Nr. 2023/2831 der Kommission vom 13.12.2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen (ABI. L. 2023/2831, 15.12.2023), in der jeweils gültigen Fassung.

4.4 Höhe der Zuwendung

Die Höhe der Zuwendung beträgt pauschal je geförderter Gründerperson 2.500,00 €/Monat bei Vollzeit, bzw. 100% Arbeitseinsatz im Gründungsprojekt. Bei einem niedrigerem Arbeitseinsatz reduziert sich der Pauschalbetrag für diese Person entsprechend. Der Maximalbetrag für das Gründungsvorhaben insgesamt bleibt davon allerdings unberührt.

5. Erfolgskontrolle und sonstige Zuwendungsbestimmungen

Die Erfolgskontrolle der Förderung erfolgt neben der Verwendungsnachweisprüfung in bis zu zwei Etappen gemäß einem im Bewilligungsbescheid festgelegten individuellen Zeitplan mit entsprechenden Meilensteinen. Bei Einzelgründerinnen und Einzelgründern wird die Meilensteinerreichung jeweils in dem Monat geprüft, in dem der Gesamtauszahlungsbetrag die Höhe von 15.000,00 € und 30.000,00 € überschreitet. Bei zwei bis drei Personen im Gründerteam erfolgt die Prüfung jeweils in dem Monat, in dem der Gesamtauszahlungsbetrag die Höhe von 25.000,00 € und 50.000,00 € überschreitet.

Die Überprüfung der jeweiligen Meilensteine erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden Berichterstattung des Gründungsvorhabens gegenüber der IFB Innovationsstarter GmbH. Die Berichte müssen den Verlauf und die wesentlichen Ergebnisse bzgl. der jeweiligen Meilensteine des Gründungsprojekts beinhalten. Die IFB Hamburg entscheidet nach Ausübung ihres pflichtgemäßen Ermessens über die Fortführung bzw. den Abbruch der Förderung unter Berücksichtigung der Empfehlung der IFB Innovationsstarter GmbH.

Zusätzliche Berichte z. B. bzgl. des Status der Produktentwicklung, Markteinführung, Gründung, Partner/Verträge, etc. können auf Verlangen der IFB Innovationsstarter GmbH und/oder der IFB Hamburg angefordert werden.

Bei einem Abbruch der Förderung, bzw. einer begründeten Aufgabe des Gründungsvorhabens im Bewilligungszeitraum kann ein teilweiser Widerruf des Bewilligungsbescheides erfolgen. Bis dahin bewilligte und ausgezahlte Fördermittel werden in der Regel aus diesem Grund nicht widerrufen und in diesem Fall nicht zurückgefordert.

Bei mehreren geförderten Gründerinnen und Gründern in einem Gründungsteam kann bei Ausscheiden einer Person entweder die Fördersumme reduziert oder eine neue geeignete Person in die Förderung aufgenommen werden. Bei einer Reduktion wird ein Teilwiderrufsbescheid unter Aufrechterhaltung einer reduzierten Förderung erlassen. In diesem Fall, sowie auch bei Veränderungen der Gesellschafterstruktur, hat vorab eine Mitteilung an die IFB Hamburg zu erfolgen. Im Falle eines Ausscheidens und der Aufnahme einer neuen Person, d.h. einer Auswechslung eines geförderten Teammitglieds, ist dies mit Begründung zu beantragen und bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der IFB Hamburg. Es müssen nachvollziehbare Gründe für den Wechsel vorliegen, andernfalls kann der Bewilligungsbescheid teilweise widerrufen werden. Voraussetzung für die Zustimmung ist im Fall von natürlichen Personen, dass das neue Teammitglied in alle Rechte und Pflichten der Förderung eintritt.

6. Verfahren

6.1 Antragsverfahren

Antragsformulare samt Anlagen sind bei der IFB Innovationsstarter GmbH (www.innovationsstarter.com) erhältlich, die auch die Antragstellung unterstützt. Es werden nur von der IFB Innovationsstarter GmbH ausgegebene Antragsformulare akzeptiert.

Anträge auf Förderung sind unterschrieben einzureichen bei der

IFB Innovationsstarter GmbH
c/o IFB Hamburg
Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg

Neben dem in Textform ausgefüllten Antragsformular müssen für einen vollständigen Förderantrag folgende ergänzende Unterlagen eingereicht werden:

- Projektskizze mit folgenden Inhalten:
 - Beschreibung der (ggf. zu gründenden) Organisation inklusive des innovativen und unternehmerischen Ansatzes (v.a. Produkt/Dienstleistung, Markt- und Erlösperspektive, Geschäftsmodell, Risiken)
 - Beschreibung des verfolgten Lösungsansatzes zur Bearbeitung gesellschaftlicher Herausforderungen insbesondere im sozialen und ökologischen Bereich
 - Beschreibung von Mechanismen und Maßnahmen, die sicherstellen, dass die gesellschaftlichen Ziele intern und extern gelebt werden und Gewinne mehrheitlich für die Organisation und ihre Wirkungsziele verwendet werden.
 - Finanzplan und Arbeitsplatzübersicht
- Meilensteinplanung
- Beschreibung des Gründungsteams mit Lebensläufen von Antragsteller/Gründungspersonen
- Personalplan (Arbeitszeiteinsatz im Gründungsprojekt)
- De-Minimis Erklärung (vgl. Nr. 7.2)
- Bei natürlichen Personen Legitimationsdokumente und ggfs. GbR-Vertrag
- Bei juristischen Personen Registerauszug und Gesellschafterliste und ggfs. aktuelle Fassung der Satzung

Insgesamt müssen die Antragsunterlagen belegen, dass die allgemeinen und inhaltlichen Anforderungen / Voraussetzungen nach Nr. 2 und Nr. 3 vorliegen.

Die IFB Innovationsstarter GmbH kann zur Prüfung weitere Unterlagen anfordern.

6.2 Bewilligungsverfahren

6.2.1 Vorauswahl

Die IFB Innovationsstarter GmbH prüft die eingehenden Förderanträge und holt ggf. weitere Stellungnahmen von Sachverständigen ein, wobei bei der Auswahl von externen Gutachtern

berechtigte Interessen der/des Antragstellenden zur Wahrung von Geschäftsgeheimnissen berücksichtigt werden.

Für alle Anträge erstellt die IFB Innovationsstarter GmbH eine Entscheidungsvorlage bzgl. der Förderwürdigkeit der Anträge. Die IFB Innovationsstarter GmbH wählt unter den eingehenden Förderanträgen nach den in dieser Richtlinie genannten Anforderungen geeignete Anträge aus, deren Antragstellende/r die Möglichkeit erhalten, ihr Gründungsprojekt vor dem Vergabeausschuss des Förderprogramms zu präsentieren.

6.2.2 Bewilligung

Im Rahmen der Vergabeausschusssitzungen wird über die Förderwürdigkeit der beantragten Gründungsprojekte und die Höhe der zu gewährenden Förderung beraten und eine Bewilligungs- bzw. Ablehnungsempfehlung gegenüber der IFB Hamburg ausgesprochen.

Grundlage für die Bewilligungsempfehlung sind der Förderantrag, die Vorab-Stellungnahme der IFB Innovationsstarter GmbH sowie ggf. die Präsentation des/r Antragstellenden vor dem Vergabeausschuss.

Unter Einbeziehung der Empfehlung des Vergabeausschusses entscheidet die IFB Hamburg unter Ausübung ihres pflichtgemäßen Ermessens.

Im Falle einer positiven Förderentscheidung erlässt die IFB Hamburg einen Bewilligungsbescheid. Die Bewilligung kann unter Auflagen bzw. Bedingungen erteilt werden, die im Bewilligungsbescheid festzulegen sind. Insbesondere werden in diesem die mit dem Start-Up besprochenen Meilensteine verbindlich festgelegt.

6.3 Auszahlungsverfahren

Nach Bestandskraft des Bewilligungsbescheides erfolgt die Auszahlung der Zuwendung monatlich zum Monatsende auf das im Antrag angegebene Geschäftskonto des/der Zuwendungsempfängenden, ohne dass eine Mittelabforderung erforderlich ist.

Bei natürlichen Personen/GbR wird die Zuwendung an ein von dem bzw. den Antragstellenden zu nennendes Konto, bei Kapitalgesellschaften auf das Geschäftskonto des Unternehmens (juristische Person) ausgezahlt.

6.4 Verwendungsnachweisverfahren

Nach Abschluss der Förderung ist der IFB Hamburg innerhalb von sechs Monaten ein Verwendungsnachweis vorzulegen.

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis:

Sachbericht:

- Verlauf des Gründungsprojekts
- Erzielte Ergebnisse
- Ausblick auf die weitere Unternehmensentwicklung
- Entwicklung des Wirkungsmodells

Zahlenmäßiger Nachweis:

- Aufführung der erhaltenen Zahlungen im Förderzeitraum je Gründungsmitglied
- Bestätigung, dass die ausgezahlten Fördermittel ordnungsgemäß verwendet wurden

Weitere Nachweis- und Informationspflichten ergeben sich aus dem Bewilligungsbescheid.

Um eine effiziente und sachgerechte Kontrolle und Bewertung des geförderten Projektes zu gewährleisten, sind die Mittel bereitstellende Fachbehörde, die IFB Innovationsstarter GmbH, die IFB Hamburg und von diesen beauftragte Dritte berechtigt, Originalbelege, Buchhaltungs- und sonstige Geschäftsunterlagen einzusehen, örtliche Erhebungen durchzuführen und alle erforderlichen Auskünfte zu verlangen. Diese Rechte stehen auch dem Rechnungshof der Freien und Hansestadt Hamburg oder von diesen Beauftragten zu. Darüber hinaus ist die/der Zuwendungsempfänger verpflichtet, im Falle der Beauftragung eines wissenschaftlichen Beratungsinstituts durch die Europäischen Gemeinschaften, die Bundesrepublik Deutschland oder die Behörde für Wirtschaft und Innovation (BWI) zum Zwecke der wissenschaftlichen Begleitung und Auswertung des Förderprogramms alle hierfür erforderlichen Informationen zu geben.

Die Rechte des Rechnungshofes der Freien und Hansestadt Hamburg ergeben sich aus § 84 bzw. § 81 Absatz 1 Landeshaushaltsordnung (LHO) für die beauftragten Rechnungsprüfungsstellen.

Im Rahmen der Evaluation des Förderprogramms hat die/der Zuwendungsempfänger der IFB Hamburg über einen Zeitraum von sechs vollen Geschäftsjahren nach Projektabschluss jährlich eine Auswahl von Kennzahlen zur weiteren Nutzung der Projektergebnisse und Wirkung des geförderten Projektes zu berichten.

Die/der Zuwendungsempfänger hat die vorhabenrelevanten Unterlagen über einen Zeitraum von sechs vollen Geschäftsjahren nach Projektabschluss bereitzuhalten. Die Aufzeichnungen der Informationen über die Einhaltung der Voraussetzungen der De-minimis-Verordnung müssen zehn Jahre ab Bewilligung aufbewahrt werden. Etwaige längere Aufbewahrungspflichten nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften bleiben hiervon unberührt.

6.5 Rückzahlung der Fördermittel

Die IFB Hamburg kann die im Bewilligungsbescheid gewährte Zuwendung teilweise oder vollständig widerrufen, wenn die/der Zuwendungsempfänger bei der Durchführung des Gründungsprojekts gegen wesentliche Bestimmungen dieser Richtlinie oder sonstige an die Gewährung der Zuwendung geknüpfte Auflagen bzw. Bedingungen verstößt.

Dies gilt insbesondere,

- wenn das im Rahmen des Gründungsprojekts gegründete bzw. weiter aufgebaute Unternehmen (GbR, Kapitalgesellschaften und sonstige juristische Personen) seinen Sitz

nicht in Hamburg etabliert bzw. diesen während des bewilligten Bewilligungszeitraums aus Hamburg verlagern sollte,

- wenn das im Rahmen des Gründungsprojekts gegründete bzw. weiter aufgebaute Unternehmen (GbR, Kapitalgesellschaften und sonstige juristische Personen) innerhalb von sechs vollen Geschäftsjahren nach Beendigung der Förderung seinen Sitz aus Hamburg verlagert und
- wenn das im Rahmen des Gründungsprojekts geförderte Unternehmen (GbR, Kapitalgesellschaften und sonstige juristische Personen) innerhalb von sechs vollen Geschäftsjahren nach Abschluss des Vorhabens wesentliche Änderungen erfährt, die dem Zweck der Förderung und den Bestimmungen des Bewilligungsbescheides entgegenstehen.

7. Rechtsgrundlagen und zu beachtende Vorschriften

7.1 Zuwendungsrechtliche Grundlagen

Die IFB Hamburg gewährt Zuwendungen nach Maßgabe dieser Förderrichtlinie sowie unter entsprechender Anwendung des § 46 der Landeshaushaltsordnung (LHO). Ein Rechtsanspruch auf Gewährung der Förderung besteht nicht.

Es gelten die Regelungen über Zuwendungen der Haushaltsordnung der Freien und Hansestadt Hamburg insbesondere die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung, (ANBest-P) soweit nicht in Förderrichtlinie oder Bewilligungsbescheid Abweichungen zugelassen worden sind.

7.2 Beihilferechtliche Grundlagen

Die Gewährung der Fördermittel erfolgt unter den Voraussetzungen der De-minimis-Verordnung (EU) Nr. 2023/2831 der Kommission vom 13.12.2023 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen (ABl. L, 2023/2831, 15.12.2023), in der jeweils gültigen Fassung, und unterliegt den Beschränkungen des Beihilfenrechts.

7.3 Durchführung der Förderung

Bei diesem Förderprogramm wird keine Verwaltungsgebühr für die Bewilligung und Amtshandlungen im Rahmen der Verwaltung der Fördermittel gemäß der Gebührenordnung für die Hamburgische Investitions- und Förderbank erhoben (Nr.1 der Anlage zur Gebührenordnung). Alle übrigen Gebühren der Gebührenordnung werden erhoben.

Richtliniengeber ist die Finanzbehörde/Behörde für Wirtschaft und Innovation.

8. Inkrafttreten

Diese Förderrichtlinie ist am 01.10.2023 in Kraft getreten..